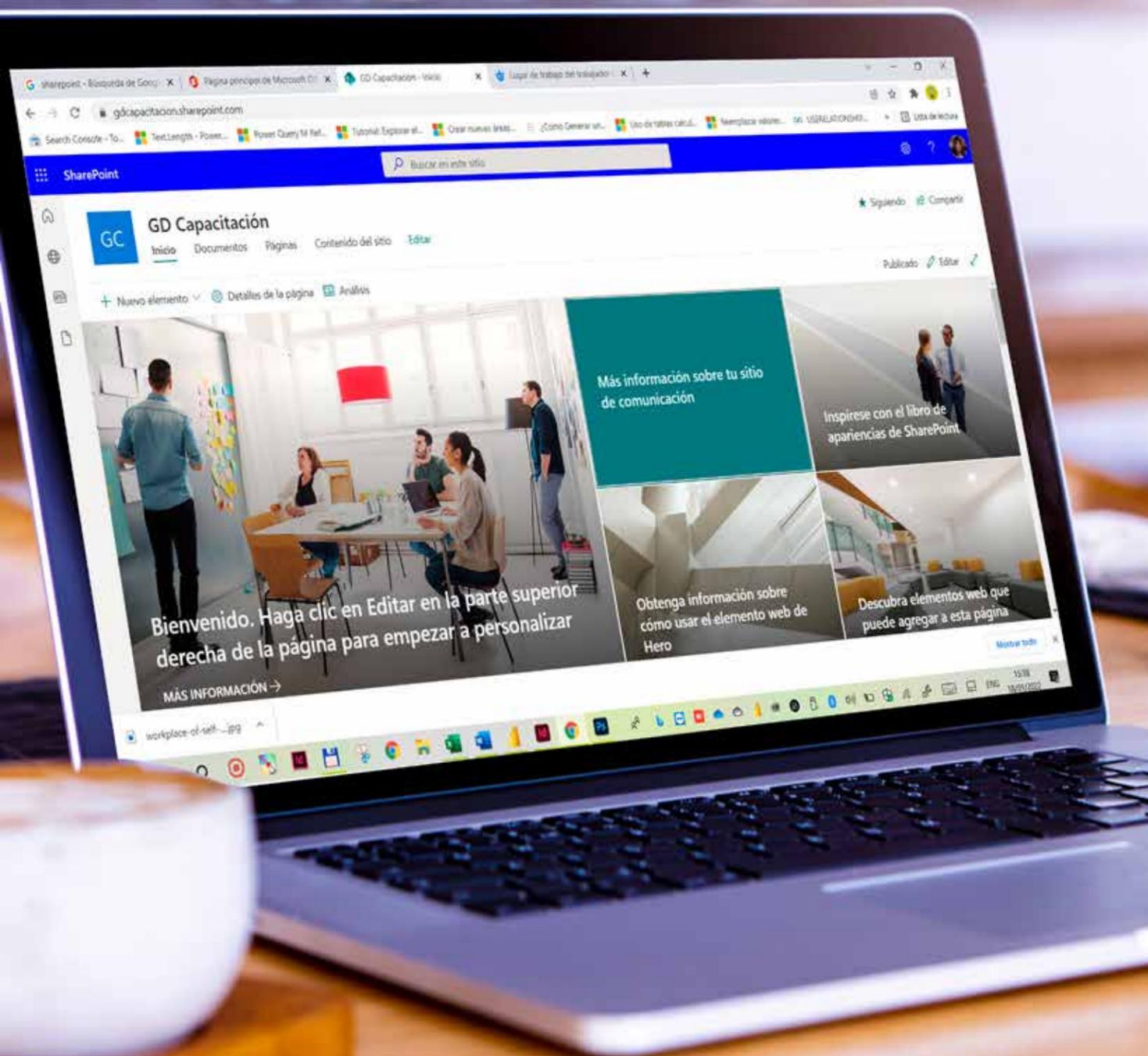




## Objetivos del curso:

Curso de Microsoft SharePoint, la aplicación que le permitirá crear sitios web de intranet para colaborar con sus equipos de trabajo, compartiendo el contenido de bibliotecas de documentos, listas, noticias, calendarios y aplicaciones.

SharePoint le permite gestionar el trabajo colaborativo, la comunicación, la gestión del conocimiento y la inteligencia del negocio.



### Sitios de comunicación

- Crear un sitio de comunicación con un Tema
- Crear un sitio de comunicación como Escaparate
- Crear un sitio de comunicación en Blanco
- Personalizar el tema
- Personalizar el encabezado del sitio
- Cambiar el logotipo
- Editar la navegación
- Agregar un pie de página del sitio
- Agregar y editar páginas
- Agregar elementos web

### Sitios de Grupo

- Crear un sitio de grupo público o privado
- Personaliza tu sitio de grupo
- Para agregar páginas al sitio
- Trabajar con bibliotecas de documentos
- Trabajar con listas para organizar datos
- Agregar calendarios compartidos al sitio.
- Organizar sitios en centros
- Compartir archivos con el equipo
- Gestionar usuarios y grupos
- Elementos Web

### Páginas en SharePoint

- Agregar y publicar una página
- Personalizar el área de título
- Agregar elementos web
- Mover o quitar un elemento Web
- Ayudar a buscar la página (Promover)
- Delimitadores de página (marcadores)
- Obtener información sobre comentarios, me gusta y vistas
- Guardar para más tarde
- Enviar la página por email
- Eliminar la página

### Microsoft Lists

- Crear listas desde cero
- Crear listas basadas en otras Listas
- Crear Listas basadas en tablas de Excel

### Bibliotecas de documentos

- Crear una biblioteca
- Crear una carpeta en una biblioteca de documentos
- Cargar archivos y carpetas en una biblioteca
- Copiar archivos y carpetas de su equipo

- Arrastrar archivos a su biblioteca de sitio de OneDrive o SharePoint
- Eliminar un archivo, una carpeta o un vínculo de una biblioteca de documentos
- Añadir un vínculo a una biblioteca de documentos
- Eliminar una biblioteca de documentos
- Restaurar una biblioteca de documentos
- Requerir la aprobación de elementos en una biblioteca
- Plantilla personalizada en una biblioteca
- Habilitar y configurar las versiones para una lista o biblioteca
- Desproteger, proteger o descartar cambios en archivos de una biblioteca
- Personalizar permisos para una biblioteca
- Crear una columna en una biblioteca
- Crear, cambiar o eliminar una vista de una biblioteca
- Metadatos en una biblioteca

### Crear y compartir noticias

- Dónde se ven las noticias
- Agregar una publicación de noticias en la Página principal
- Agregar una publicación de noticias en un sitio de grupo o sitio de comunicación
- Agregar una publicación de noticias con un vínculo
- Crear la página de publicación de noticias
- Eliminar una publicación de noticias
- Quitar el elemento Web noticias de la página
- Volver a agregar el elemento Web noticias a la página o a otra página

### Agregar una aplicación

- Agregar una aplicación de SharePoint integrada, como una biblioteca de documentos
- Agregar una aplicación de la organización
- Descargar una aplicación de la tienda SharePoint
- Agregar un elemento de aplicación a una página
- Obtener ayuda sobre una aplicación de SharePoint instalada
- Supervisar aplicaciones de un sitio
- Quitar una aplicación de un sitio

### Alertas de cambios en elementos de SharePoint

- Recibir alertas sobre cambios en los elementos de SharePoint
- Obtener alertas de todos los cambios en una biblioteca de documentos de SharePoint
- Cancelar alertas en SharePoint
- Ver las actualizaciones sin alertas por correo electrónico
- Agregar fuentes RSS de sitios externos a su sitio