

Trello



Trello

Administrador de flujos de trabajo



Duración: 4 horas

Alcance de los programas:

Con Trello, crea un tablero, listas y tarjetas de Trello para empezar, y personalízalos y expáñelos conforme el trabajo en equipo vaya a más. Gestiona proyectos, organiza tareas y fomenta un trabajo conjunto y colaborativo desde un mismo lugar. Las intuitivas funciones de Trello permiten configurar y personalizar flujos de trabajo para prácticamente cualquier cosa, ya sean reuniones, proyectos, eventos o metas.

Introducción

Veremos una breve explicación de la administración de tareas utilizando los tableros Kanban.

¿Qué aprenderás?

¿Qué son los tableros Kanban?
Cómo funcionan los tableros
Pasos a seguir para utilizar Trello

Recorrido inicial por la APP

Realizaremos un recorrido por los distintos componentes de Trello.

¿Qué aprenderás?

Los espacios de trabajo
Los tableros
Las Listas
Las tarjetas o tareas
Componentes de las tarjetas: Nombre, descripción, etiquetas, checklist y elementos de los checklist, distintas formas de ver la portada de una tarjeta.

Crear una cuenta en Trello.com

Le mostramos cómo crear una cuenta gratuita o una cuenta premium paga en Trello.com.

¿Qué aprenderás?

Qué necesita para crear una cuenta gratis en Trello
Dónde debe ingresar para crear su cuenta en Trello
Crear cuenta GRATIS en Trello
Crear una cuenta Premium paga.
Configurar su perfil de Atlassian
Eliminar un espacio de Trabajo

Espacios de trabajo y tableros

Crearemos varios espacios de trabajo y agregaremos tableros kanban a dichos espacios.

¿Qué aprenderás?

Crear Espacio de Trabajo para tu equipo
Sugerencias para crear espacios de trabajo
Crear un Tablero y personalizar el fondo del tablero con colores o una imagen
Establecer el nivel de visibilidad del tablero (privado solo para miembros del tablero, para todos los miembros del espacio de trabajo y Público, donde cualquier usuario de Google puede ver el tablero pero solo los pueden editar sus miembros)
Modificar el nombre de las listas por defecto y crear nuevas listas en el tablero
Reubicar la posición de las distintas listas
Archivar listas
Recuperar listas archivadas con el botón mostrar menú
Crear y personalizar tarjetas
Crear checklist
Crear elementos del Crear checklist
Elegir el diseño de la portada de la tarjeta
Marcar los elementos de los checklist con realizados

Trabajar en las tarjetas

Le enseñaremos todos los componentes que puede configurar dentro de una tarjeta, utilizando sus cuenta gratuita y los componentes adicionales que le ofrece la cuenta Premium .

¿Qué aprenderás?

Crear y agregar etiquetas en las tarjetas
Modificar la portada de una tarjetas
Agregar archivos adjuntos en las tarjetas
Agregar fecha de inicio y vencimiento de una tarea o tarjeta y identificar con códigos de color si la tarea está próxima a vencer o vencida.
Componentes adicionales, solo disponibles para cuentas Premium:
Agregar una ubicación con un mapa de Google Maps
Crear campos personalizados

Agregar fechas de inicio y vencimiento los elementos de los checklist
Agregar asignaciones a los elementos de los checklist
Vista tipo Tabla
Vista tipo Calendario

Automatizaciones

Las automatizaciones nos permiten crear botones que realicen acciones más rápidamente. Podemos crear botones en el tablero o dentro de una tarjeta o tarea .

¿Qué aprenderás?

Crear un botón con automatizaciones a nivel tablero
Crear un botón con automatizaciones a nivel tarjeta
Archivar y eliminar tarjetas

Trabajo colaborativo

Llegó la hora del trabajo colaborativo. Le mostramos cómo invitar miembros a sus áreas de trabajo, a sus tableros y, si utiliza la cuenta Premium, veremos cómo asignar miembros a los distintos elementos de un checklist

¿Qué aprenderás?

Administradores y usuarios normales del espacio de trabajo
Atributos de los Administradores de los espacios de trabajo:
Invitar y quitar a miembros normales
Nombrar nuevos administradores
Dejar el espacio de trabajo
Eliminar el espacio de trabajo
Definir configuraciones de permisos
Exportar los datos del tablero a un archivo CSV
Atributos de los miembros normales de los espacios de trabajo
Dejar el espacio de trabajo
Agregar miembros del espacio de trabajo a las tarjetas del tablero
En Trello Premium: agregar miembros de la tarjeta a los distintos elementos de un checklist.