

# Project

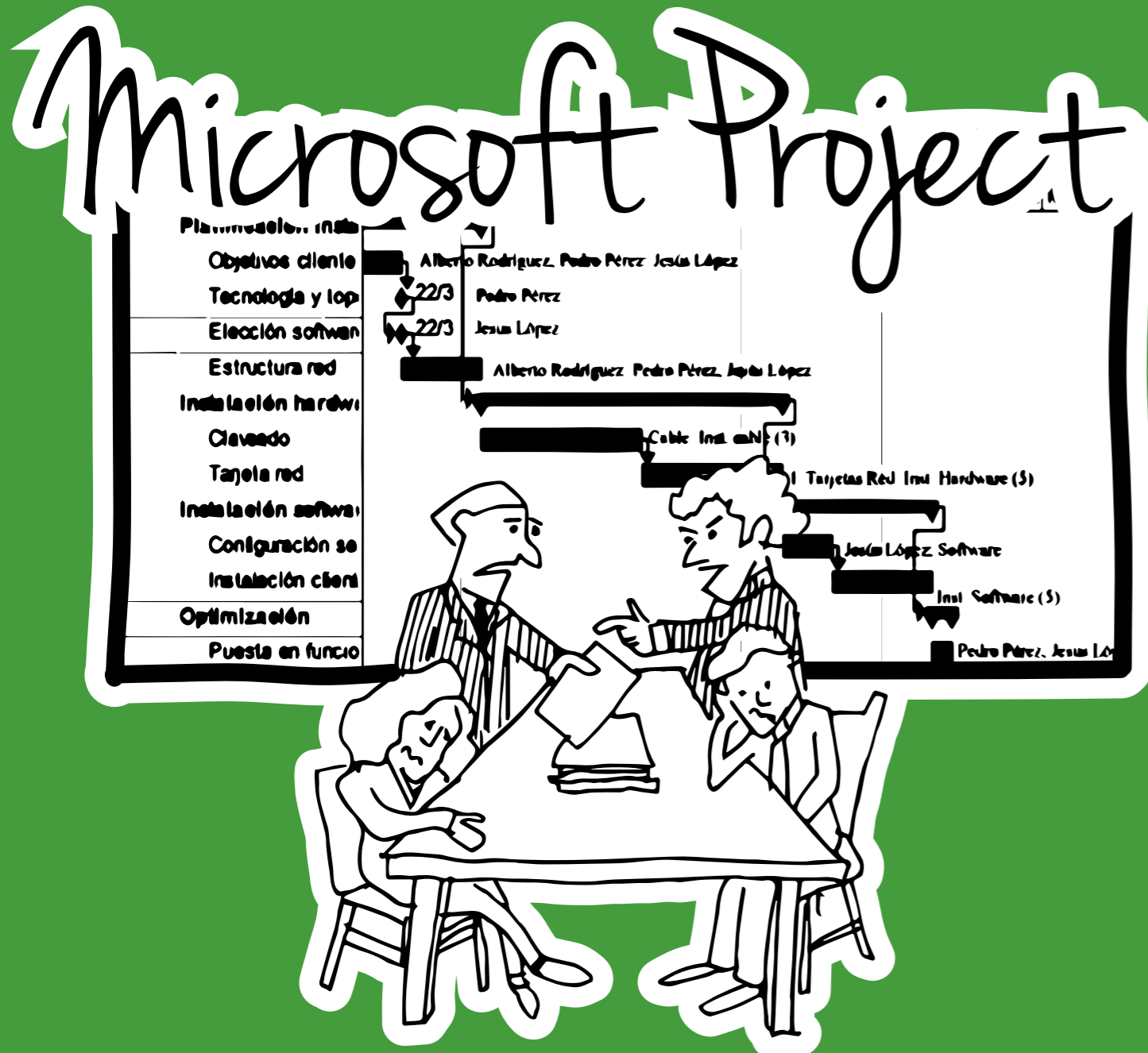
## Curso Microsoft Project

### Curso Completo

versiones 2010 - 2013

⊕ Duración 12 horas

**Curso Completo de Microsoft Project que le permitirá aprender como planificar las tareas del proyecto, gestionar los recursos, realizar asignaciones de los recursos y la gestión de los costos y realizar el seguimiento de un proyecto estableciendo la línea base.**



#### Conceptos iniciales

Conceptos de proyecto, tarea y recursos.  
Fases de un proyecto: Planificación, seguimiento y cierre  
Estados de un proyecto: Programación prevista, programación actual, programación real y variación o comparación de la programación prevista con la programación actual o con la programación real.

#### Planificación de un proyecto

Definir los 5 pasos de la configuración inicial: formato de fecha, horario de inicio y de fin de jornada, cantidad de horas laborables por jornada, cantidad de horas laborables por semana, y cantidad de días laborables por mes  
Configurar el calendario del proyecto con excepciones y horarios laborables  
Definir la fecha de comienzo o fin del proyecto.

#### Vista Diagrama de Gantt

Programación de tareas Automáticas o Manuales  
Creación de una lista de tareas  
Organizar las tareas definiendo una estructura jerárquica: tareas principales o de resumen y tareas secundarias o subtareas  
Establecer la duración de las tareas  
Mostrar la tarea resumen del proyecto  
Crear un hito o punto clave del proyecto  
Insertar tareas repetitivas

Crear dependencia entre tareas y tipos de dependencias: Fin a comienzo, comienzo a comienzo, fin a fin, comienzo a fin  
Agregar tiempo de pos-posición o tiempo de adelanto a las tareas  
Establece restricciones flexibles e inflexibles  
Crear y establecer un calendario especial a una tarea  
Agregar o modificar información de la tarea: notas informativas y campos personalizados  
Poner fecha límite a la tarea para crear un aviso de retraso  
Activar o desactivar una tarea  
Inspector de tareas  
Agregar una tarea a la escala de tiempo  
Estadísticas del proyecto

#### Gestión de recursos

Hoja de recursos  
Definición de los distintos tipos de recursos: Recursos de trabajo, Recursos de Materiales, Recursos de Costo y Recursos de Presupuesto  
Configurar la capacidad máxima de un recurso de trabajo frente al proyecto.  
Establecer tasa por hora de trabajo normal, tasa por hora extra de trabajo y costo por uso en los recursos de trabajo  
Establecer tasa por unidad y costo por uso en los recursos de material  
Definir Recursos de Costo y Definir recursos de Presupuesto  
Personalizar el horario de trabajo de un recurso cambiando su calendario  
Agregar una nota al recurso  
Asignar recursos a una tarea  
Formulario de Tareas  
Vista uso de tareas y Vista uso de recursos  
Diferencia entre el concepto de duración de una tarea y trabajo o esfuerzo de una tarea  
Tipo de tarea: Duración fija, Trabajo fijo, unidades fijas y tareas condicionadas por el esfuerzo

#### Sobre asignación de recursos

Técnicas para resolver la sobre asignación de recursos  
Establecer la capacidad de un recursos frente a la tarea  
Dividir una tarea  
Eliminar un recurso asignado a una tarea  
Reemplazar un recurso asignado a una tarea  
Establecer retraso por redistribución en una tarea y retraso por asignación a un recurso  
Utilización del Organizador de equipo para asignar recursos o arreglar problemas de sobre asignación  
Redistribuir recursos  
Compartir recursos de otros proyectos creando un grupo de recursos  
Vista Gantt de seguimiento  
Concepto de Margen de demora total y demora permisible  
Visualización de tareas críticas  
Configuración del margen de demora u holgura total para establecer el camino crítico  
Vista Calendario, Escala de Tiempo y Vista Gráfico de recursos  
Tablas para visualizar diferentes campos de una vista  
Filtrar, ordenar y resaltar tareas y recursos  
Crear y modificar una vista

#### Gestión de costos

Asignación de costos a los recursos  
Asignar costos a las tareas  
Aplicar una tabla de costo para modificar la tasa de costo por defecto  
Modificar el formato de moneda  
Analizar el valor acumulado para medir el rendimiento de un proyecto  
Métodos de cálculo del valor acumulado  
Configurar las opciones de cálculo  
Especificar las horas extraordinarias o extras de un recurso

#### Seguimiento del proyecto

Guardar una línea base  
Visualizar información de una línea base  
Borrar una línea base  
Guardar un plan provisional  
Borrar un plan provisional  
Modificar la fecha de estado para calcular el progreso y el valor acumulado  
Seguimiento de las tareas  
Actualizar una tarea  
Actualizar tareas hasta la fecha de estado  
Mover tareas  
Actualizar y re programar el proyecto  
Seguimiento de los recursos y costos  
Mostrar una línea de progreso  
Modificar el formato de una línea de progreso  
Crear un informe personalizado  
Modificar el formato del texto de un informe  
Crear un informe visual

#### Personalización y opciones avanzadas

Campos personalizados  
Subproyectos  
Comparar proyectos



**GD Capacitación**  
Florida 520 Piso 5 oficina 504  
1005 - Ciudad de Buenos Aires  
Tel + 54 11 4326 3280  
www.gdc.com.ar



**Curso Microsoft Project**  
**Curso Completo**  
**Precios para Empresas**