

Microsoft PowerPoint



Duración: 12 horas

Objetivos del curso:

Curso de PowerPoint desarrollado para diseñar sofisticadas presentaciones utilizando gráficos, tablas de datos, imágenes, sonido y animaciones. Podrá crear temas y plantillas para automatizar sus diseños y podrá mostrar sus presentaciones, impresas, o en dispositivos.

Organizar diapositivas

Iniciamos el curso utilizando las herramientas automáticas que nos permitirán crear presentaciones rápidamente.

¿Qué aprenderá?

- Seleccionar y aplicar un diseño a una diapositiva
- Trabajar con marcadores de posición de contenido en un diseño
- Aplicar una imagen, color o marca de agua como fondo de las diapositivas
- Cambiar el orden en el cual se observan las formas, marcadores de posición y objetos apilados en la diapositiva
- Cambiar o eliminar un marcador de posición
- Seleccionar los componentes individuales de la diapositiva que están apilados utilizando el panel de selección
- Cambiar el orden de las diapositivas

Patrones

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes, puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas.

¿Qué aprenderá?

- Patrón de diapositivas
- Patrón de título
- Patrón de documentos y patrón de notas
- Aplicar patrones de diapositivas
- Crear o personalizar un patrón de diapositivas

Plantillas y Temas

Un tema es una combinación de colores, fuentes, y efectos que pueden ser aplicados a las presentaciones. PowerPoint contiene temas incluidos que le permiten crear presentaciones profesionales, sin gastar mucho tiempo en el diseño.

¿Qué aprenderá?

- ¿Qué es tema de PowerPoint?
- Crear un tema de PowerPoint
- Agregar un marcadores de posición
- Aplicar un tema a una presentación
- Diferencia entre plantillas y temas de PowerPoint

Organización de su presentación

Le enseñamos a organizar su trabajo para crear presentaciones en simultáneo reutilizando diapositivas.

¿Qué aprenderá?

- Crear una presentación en colaboración con otros
- Organizar las diapositivas en secciones
- Combinar y comparar presentaciones
- Trabajar con archivos de PowerPoint separados en diferentes ventanas

Trabajar con texto

Aprenderás a controlar todos los trucos de diseño para darle a los textos efectos sorprendentes.

¿Qué aprenderá?

- Agregar texto a una diapositiva
- Agregar texto alternativo a formas, imágenes, gráficos, tablas, elementos gráficos SmartArt u otros objetos
- Agregar viñetas o números al texto
- Ajustar la sangría en una lista numerada o viñetas
- Ajustar texto alrededor de un objeto en PowerPoint
- Cambiar el color del texto
- Cambiar la apariencia, posición o función de listas con viñetas o numeradas en la presentación
- Contar el número de palabras de una presentación
- Buscar y reemplazar texto

Trabajar con formas

Las formas en PowerPoint le permiten organizar y diseñar una imagen y agregan un atractivo visual a su presentación.

¿Qué aprenderá?

- Agregar, cambiar o eliminar formas y cuadros de texto
- Modificar una forma con sus manejadores
- Cambiar el color, el relleno, el estilo y el grosor del contorno de una forma
- Copiar objetos directamente con el mouse
- Alinear objetos y distribuirlos entre si
- Cambiar el orden de apilamiento de los objetos
- Girar y voltear una forma
- Editar los nodos de una forma
- Aplicar efectos de animación con un solo clic
- Establecer la dirección y posición del texto en una forma o en un cuadro de texto.

Trabajar con imágenes

Las imágenes le facilitan a la audiencia un mejor entendimiento del mensaje de su presentación.

¿Qué aprenderá?

- Aplicar efectos artísticos a una imagen
- Cambiar el color o la transparencia, o volver a colorear una imagen
- Desactivar la compresión de imágenes
- Guardar la versión original de una imagen modificada
- Insertar una captura de pantalla
- Quitar el fondo de una imagen
- Recortar una imagen
- Reducir el tamaño de archivo de una imagen

Trabajar con gráficos y diagramas

Puede hacer un gráfico en PowerPoint o Excel.

¿Qué aprenderá?

- Agregar un gráfico a la presentación
- Cambiar los datos de un gráfico existente
- Insertar en PowerPoint un gráfico de Excel vinculado.

Trabajar con Video

Las presentaciones PowerPoint admiten toda clase de contenido, por ejemplo, un vídeo que guardes en OneDrive o que quieras compartir desde YouTube.

¿Qué aprenderá?

- Insertar vídeos desde mi PC o vídeos on line
- Insertar capturas de pantalla
- Agregar o quitar un marcador a los clips de audio y vídeo
- Agregar un marco al vídeo
- Agregar un vínculo a un archivo de vídeo
- Aplicar efectos especiales al vídeo
- Cambiar el brillo y el contraste, el color, estilo y grosor de un borde de un vídeo
- Comprimir archivos multimedia
- Configurar las opciones de una película
- Convertir una presentación en un vídeo
- Establecer las opciones de Reproducir para un vídeo de la presentación
- Iniciar o finalizar el vídeo con efecto de fundido
- Recortar un vídeo
- Sincronizar la apariencia del texto superpuesto
- Volver a colorear un vídeo
- Desencadenar un efecto de animación

Trabajar con sonidos

Agregue y grabe audio, como música, narración o bits de sonido, a la presentación de PowerPoint y seleccione las opciones de reproducción.

¿Qué aprenderá?

- Agregar y reproducir clips de audio en una presentación
- Comprimir archivos multimedia
- Recortar un clip de audio
- Agregar un efecto de sonido a un hipervínculo
- Grabar y agregar narración e intervalos a una presentación con diapositivas
- Agregar audio a la presentación
- Establecer un archivo de audio se reproduzca automáticamente.

SmartArt, Iconos y Modelos 3D

SmartArt es una representación visual de sus datos e ideas. Puede crear uno eligiendo un diseño que se adapte a su mensaje.

¿Qué aprenderá?

- Animar el elemento gráfico SmartArt
- Cambiar el estilo y el ancho de las líneas de conexión en formas de SmartArt
- Convertir el texto de las diapositivas en un elemento gráfico SmartArt
- Convertir imágenes de una diapositiva a un elemento gráfico SmartArt
- Crear un organigrama
- Insertar iconos y modelos 3D
- Editar los modelos 3D

Hipervínculos y botones

- Asignar una acción a un botón o una imagen predefinidos
- Crear un hipervínculos
- Cambiar el color del texto del hipervínculo

Trabajar con transiciones

- Agregar transiciones entre diapositivas
- Cambiar o quitar transiciones entre diapositivas
- Configurar los intervalos y la velocidad de una transición

Trabajar con animación

- Animar el elemento gráfico SmartArt
- Animar texto u objetos
- Establecer las opciones de efectos o intervalos de animación
- Establecer el intervalo de los efectos de animación en PowerPoint
- Desencadenar un efecto de animación
- Duplicar animaciones con Copiar animación
- Cambiar o quitar un efecto de animación
- Animaciones con efecto de zoom similar a Prezi

Proyectar y distribuir la presentación

- Configurar la presentación con diapositivas
- Proyectar desde el principio o desde la diapositiva actual
- Presentar en línea
- Ensayar intervalos para realizar presentaciones de proyección automática
- Dibujar en las diapositivas con un lápiz o láser puntero durante una presentación
- Ocultar diapositivas para que no se visualicen durante la presentación
- Grabar toda la presentación incluyendo el audio como un video
- Usar la vista del Moderador

Guardar e imprimir

- Guardar como PDF HTML y video
- Imprimir diapositivas y notas y crear jpg y png