

# Microsoft PowerQuery

## Curso Microsoft Excel PowerQuery

### Business intelligence

versiones 2010 - 2013 - 2016



Duración: 10 horas

Business Intelligence refiere al uso de datos que facilitan la toma de decisiones. Abarca el conocimiento del funcionamiento actual de la empresa y la anticipación de acontecimientos futuros, teniendo como objetivo ofrecer conocimientos que respaldarán la toma de decisiones empresariales. Mediante la herramienta Power Query disponible en Microsoft Excel, se extraen los datos de distintas fuentes, se depuran y preparan, para luego presentarlos con atractivos informes.

#### Microsoft Power Query para Excel

Power Query mejora la inteligencia empresarial (BI) de Excel permitiendo combinar y refinar los datos en una amplia variedad de orígenes.

#### Importar datos de orígenes de datos externos

Con Power Query, puede importar datos a Excel desde una amplia variedad de orígenes de datos y usar el Editor de consultas para modificar la forma o transformar datos.

- Importar datos desde la web
- Importar datos de un archivo
- Importar datos desde una base de datos
- Importar datos de una tabla de datos de Excel
- Conectarse a un universo SAP BusinessObjects BI

#### Editor de Consultas de Power Query

El editor de consultas permite examinar, definir y realizar operaciones de transformación de datos en un origen de datos.

#### Filtrar una tabla

Filtrar una tabla para reducir el tamaño de los resultados de la consulta, excluyendo filas o columnas en función de su tamaño, valor o condición.

#### Ordenar una tabla

Ordenar las filas de la tabla en los resultados de la consulta según un criterio, como el valor numérico o alfabético de una o varias columnas, o en orden ascendente o descendente.

#### Agrupar filas en una tabla

Agrupar los valores de varias filas en un único valor. Para ello, agrupe las filas en función de los valores de una o varias columnas

#### Agregar datos de una columna

Agregar datos de cualquier columna que contenga una tabla asociada para mostrar el resultado de una operación de grupo como Suma, Recuento, Promedio, Mín. y Máx.

#### Insertar una columna personalizada en una tabla

Inserte una columna de índice o personalizada en la consulta actual. Editar la configuración de pasos de consultas: Desde el panel Pasos puede agregar, editar, reordenar o eliminar los pasos de consulta para cambiar el modo de transformación de los datos.

#### Combine varias consultas

Combinar varias consultas a través de Combinar o Anexar. Las operaciones Combinar y Anexar se realizan en formato tabular, independientemente del origen de datos del que proceden los datos. Expandir una columna que contiene una tabla asociada para mostrar los datos relacionados. Puede extraer todos los valores de columna o algunos de ellos de la tabla relacionada.

#### Editar el diseño de las tablas

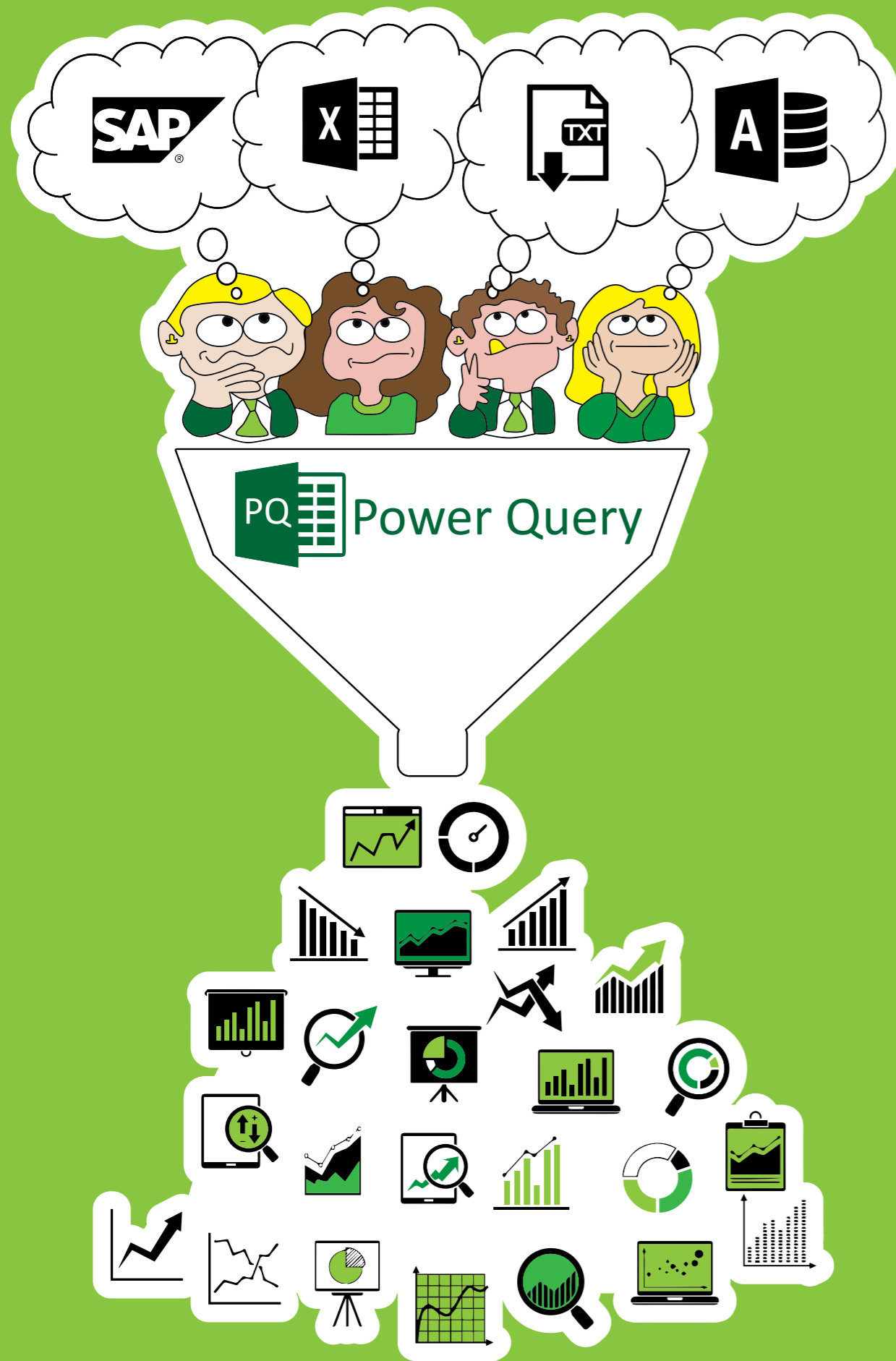
- Quitar columnas.
- Quitar filas con errores
- Promover una fila a encabezados de columna
- Dividir una columna de texto

#### Insertar una consulta en una hoja de cálculo

Inserte datos de una consulta en una hoja de cálculo de Excel. Al insertar datos de una consulta, puede elegir cargar una consulta en el modelo de datos de Excel.

#### Actualizar una consulta

Actualice una consulta para importar los datos más recientes en una tabla sin necesidad de crear de nuevo la consulta. Modificar el origen de los datos de las consultas..



GD Capacitación  
Florida 439 Piso 4 oficina 2  
1005 - Ciudad de Buenos Aires  
Tel + 54 11 4326 3280  
www.gdc.com.ar